

Arbeidsinstruks for materialforvaltere i Gjøvik Hockey YA (yngres avdeling)

Materialforvaltere - være tilstede og bistå spillere og trenere i forbindelse med trenger og kamper.

Kurs - alle skal ha deltatt på slipekurs og førstehjelpkurs

Slip av skøyter - før hver kamp / turnering og ved behov ellers. Regelmessig slip gjør at det blir en vedlikeholdsoppgave fremfor full restaurering hver gang.

Spillerenes personlige utstyr - rådgi foreldre i forbindelse innkjøp og tilpassing av utstyr. Reparere utstyr. Tips: hjelmer som spillere vokser ut av / som skal kasseres, bør stripes for alt av skruer, bøylor og reimer som legges i verktøykassa, nyttige reservedeler.

Lagsutstyr - sørge for pucker, drakter, drikkeflasker, verktøykassa og førstehjelpsskrin til treninger og kamper.

Pucker - yngres avdeling tom. U15 har en - 1 - felles puckbøtte. Vi har ansvaret for bøtta og den skal holdes innelåst i slipebua. Vi låser den ut/inn ifb. trening/ kamp. Det er bare vi med nøkkelkort som har tilgang til slipebua. Det oppfordres til at vi tar en runde rundt hallen etter trening / kamp og plukker pucker til bøtta.

Fellesarealer - garderobe, slipebua.

Garderobe - påse at spillerne, så langt det tar seg gjøre, holder plassen sin ryddig og henger opp klær og utstyr. Garderoben skal være ryddig når vi forlater den.

Slipebua - støvsuges jevnlig og holdes ryddig. En person tar regelmessige servicer på slipemaskinene og tar seg av kontakten med Prosharp. Kun materialforvaltere med nøkkelkort har adgang til slipebua, ingen andre (ikke lån bort nøkkelkortet). Låses etter bruk, nestemann som skal inn er materialforvalter og har nøkkelkort.

Det henvises også til tidligere oversendt kompendium for materialforvaltere fra hockey.no. Dette er et styringsdokument fra Norges Ishockeyforbund som gir oss retningslinjer for vårt virke som materialforvaltere og som vi må sette oss inn i.