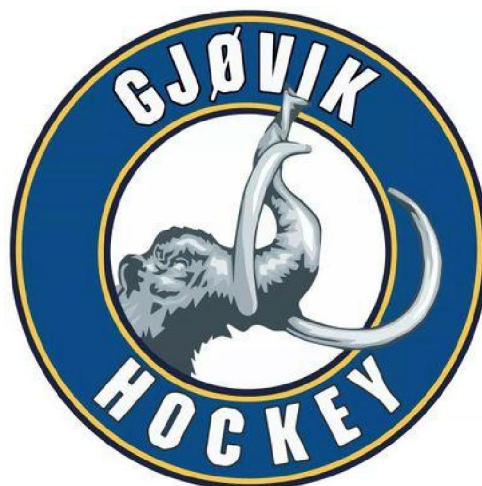




Laghåndbok  
Gjøvik Hockey  
yngres avdeling



## Innholdsfortegnelse

INNLEDNING .....	2
GJØVIK HOCKEY .....	2
Historie .....	2
Fjellhallen .....	2
GJØVIK HOCKEY - YNGRES AVDELING .....	3
Lagleder .....	3
Materialforvalter .....	4
Foreldrekontakt .....	5
Kasserer .....	5
Sekretariat U11-U18.....	6
FORELDREROLLEN OG TRIVSELSREGLER .....	6
Foreldrerollen .....	6
Trivselsregler i Gjøvik Hockey .....	7
Kontaktpersoner .....	8
DIVERSE LINKER .....	9

## INNLEDNING

Klubbhåndboken er et hjelpemiddel til klubben og den skal gi råd og veiledning for hvordan et ishockeylag i yngres avdeling i Gjøvik Hockey skal driftes. Klubbhåndboken skal være i samsvar med de sportslige retningslinjene i klubben og det er viktig at klubbens vedtekter følges. Klubbhåndboken skal revideres årlig og det er styret i klubben som er ansvarlig for at dette blir gjennomført. Trenerrollen og sportslig ledelse blir ikke omhandlet i klubbhåndboken.

## GJØVIK HOCKEY

### Historie

19. august 1990 ble Gjøvik Hockey stiftet. Det er kanskje naturlig å tro at Gjøvik Hockey kom som en ren konsekvens av at Lillehammer to år tidligere ble tildelt OL, og Gjøvik etter hvert fikk Fjellhallen, men slik er det faktisk ikke. Allerede før Juan Antonio Samaranch sa de berømte ordene "the decision is Lillyhammer" var det en gjeng som hadde spilt ishockey på Gjøvik. At Fjellhallen ble en realitet satte bare litt fart på sakene. Men det kommer vi tilbake til. Kompisgjengen som hadde drevet på Vardal begynte etter hvert å se seg om etter bedre muligheter for å trene, og da det ikke fantes noen ishall på Gjøvik, ble Gjøvik stadion tatt i bruk, samt at istid ble leid på Lillehammer. Veien til ishall virket nok lang, men en septemberdag i 1988 forandret alt seg da Lillehammer fikk tildelt OL.

Samtidig som A-laget klatret oppover og etter hvert etablerte seg i toppen av 1. divisjon, ble det drevet godt i yngres avdeling. Det var lag i de fleste årsklasser, og både 1985-laget og 1989-laget hevdet seg meget godt på nasjonalt nivå for å nevne et par eksempler. Gjøvik forsøkte seg flere ganger i kvalifisering til eliteserien, men klarte ikke å ta steget opp blant de beste.

Derfra gikk det dessverre bare en vei for klubbens A-lag, som før 2011/12-sesongen måtte ta steget ned i 2. divisjon som følge av økonomiske utfordringer. Klubben har brukt de siste årene på å bygge opp igjen en bedre økonomi, men har hele veien hatt et A-lag som i dag er sterkt preget av Gjøvik-gutter. I yngres avdeling jobbes det i dag godt, og hockeyskolen har de siste årene vært en suksess. Dette har ført til flere nye lag i klubben de siste årene, og A-laget er nå tilbake i 1. divisjon.

### Fjellhallen

Gjøvik Olympiske Fjellhall ble bygget for å huse ishockeykampene som skulle arrangeres på Gjøvik under Vinter-OL 1994. Hallen brukes i dag til ishockey, håndball, konserter og andre arrangementer. Hallen ble åpnet i 1993, som den 29. ishallen i Norge. Den er hjemmebanen til ishockeylaget Gjøvik Hockey og har en publikumskapasitet på 6 000, hvorav 980 er ståplasser. Hallen ble bygget i forbindelse

med en allerede eksisterende svømmehall, som også ligger inne i fjellet. Vinteren 2008 ble to nye klatrevegger oppført som gjør dette til en av innlandets beste klatresentre.

## GJØVIK HOCKEY - YNGRES AVDELING

For at laget skal fungere best mulig er laget avhengig av foreldre som er villige til å stille opp. Uten aktive og engasjerte foreldre vil det bli umulig å kunne gi spillerne et godt organisert opplegg der man får en ønsket sportslig utvikling.

For å drive et ishockeylag må man organisere seg med følgende roller:

- Lagleder
- Materialforvalter
- Kasserer
- Foreldrekontakt
- Sekretariatslag for hver av lagene U11 – U18

### Lagleder

Alle kan bli lagledere og det skal være minimum en lagleder pr. lag. Man trenger ikke bakgrunn fra ishockey for å ta denne rollen. Laglederen er svært viktig for at vi som klubb skal klare å gjennomføre alle mål og aktiviteter gjennom en lang sesong.

Lagleders hovedansvar er å organisere/administrere laget.

Laglederen er det administrative bindeleddet mellom Gjøvik Hockey og det laget som laglederen representerer. All informasjon fra Gjøvik Hockey til lagene går gjennom laglederen og all viktig informasjon skal distribueres ut til alle lagene.

Lagleder har ikke sportslig ansvar.

#### Lagleder sine arbeidsoppgaver:

- Lagleder sender terminliste til dimmeransvarlig så fort denne er tilgjengelig slik at det blir satt opp dommere til alle hjemmekamper. Dersom noen kamper omberammes så må dommeransvarlig varsles om dette.
- Lagleder rapporterer til yngres utvalg
- Lagleder skal opptre lojalt ovenfor avgjørelser tatt av klubbens styre og yngres utvalg
- Ha oppdatert adresseliste med kontaktinformasjon til alle spillere, foreldre, trenere og støtteapparat.

## Klubbhåndbok Gjøvik Hockey

- Organisere lagets hjemmekamper i tråd med klubbens arrangementshåndbok, forbundets/kretsens retningslinjer og holde laglederpermen oppdatert.
- Ansvarlig for gjennomføring av reiser til bortekamp og eventuelle turneringer
  - Bestille transportmiddel/billetter ved reiser i samarbeid med lagleder og daglig leder.
  - Ansvar for regnskap på reiser/turneringer. Samle inn egenandeler og føre dette samlet over til klubben. (eks: U10, 12.01.19 Buss Kongsvinger 28 stk.)
  - Buss settes opp av daglig leder i henhold til klubbens reisepolicy
- Evaluere sesongen, skrive årsmelding for laget som innleveres i forkant av årsmøte i Gjøvik Hockey
- Planlegge neste sesong
- Innkalle til foreldre- og spillermøter to ganger i året
- Sørge for at alle som har verv knyttet til laget har godkjent politiattest som er forevist klubbens ansvarlige for politiattest

### Lagleders ansvar i forbindelse med turneringer:

- Påmelding av lag til turneringer
  - Påmeldingsavgift betales av spillernes foreldre eller lagskassen
- Lagleder tar gjerne initiativet til å lete opp gode turneringer.
- Bestille overnatting og holde oversikt over hvilke rom spillerne overnatter på (hvis flere).
- Utføre dette i samarbeid med resten av støtteapparatet.

### Lagleder sine gjøremål ved hjemmekamp:

- Ta imot bortelaget og dommere å fungere som vert for disse.
- Dersom dommer ikke har møtt 1 time før kamp – ta kontakt med dommer/dommeransvarlig
- Samle inn dommerregning etter kamp, og sende/scanne inn disse til Gjøvik Hockey ved økonomi ([okonomi@gjovikhockey.no](mailto:okonomi@gjovikhockey.no))

Ved spørsmål vedr. arbeidsoppgavene, ta kontakt med Elisabeth Olsen, tlf. 990 00 492 eller e.post: [elis.olsen76@gmail.com](mailto:elis.olsen76@gmail.com)

## Materialforvalter

Det er anbefalt å være to til tre materialforvaltere per lag

- Skal holde orden og oversikt i lagets utstyr.
  - Kontroll på kampdrakter, treningsdrakter og drikkeflasker.
  - Vask av kamp og treningsdrakter

## Klubbhåndbok Gjøvik Hockey

- Sørge for at garderobene er skikkelig ryddet og låst etter trening og kamp (hjemme og bortekamp)
- Sliping av skøyter
- Skal sørge for å ha tilgjengelig førstehjelpsutstyr under alle kamper og treninger.
- Skal være tilgjengelig som støtteapparat under kamp og trening.
- Forberede/finne frem utstyr til treninger (eks; mål, kjepler, drakter m.m.)
- Bistå barn med påkledning og utstyr.
- Delta på slipekurs og førstehjelpskurs.

Ved spørsmål vedr. arbeidsoppgavene, ta kontakt med Lennart Moe tlf. 958 35 835 eller e-post:

[moelennart@gmail.com](mailto:moelennart@gmail.com)

### Foreldrekontakt

En foreldrekontakt skal være bindeleddet mellom trenere/lagledere og foreldrene på laget.

- Sørge for å gjennomføre sosiale sammenkomster
- Motta informasjon om dugnader, og fordele disse på jevnest mulig måte og holde oversikt over dette.
  - Dersom ingen melder seg frivillig MÅ foreldrekontakt/dugnadsansvarlig sette opp ut fra hvem som har færrest dugnader
  - Ved spørsmål vedr. arbeidsoppgavene, ta kontakt med Tone Kristin Pelsholen, tlf. 926 69 874 eller e.post: [tonekristin@pelsholen.no](mailto:tonekristin@pelsholen.no)
- Gi informasjon om hvem som stiller på dugnad tilbake til dugnadsansvarlig i klubben.
- Dele ut lodd som skal selges, og samle disse inn igjen
- Skrive referat fra foreldremøter
- I mange tilfeller kan foreldrekontakt fint fungere som kasserer

### Kasserer

- Hvert lag skal ha en kasserer og en lagskasse
  - Lagskassen må ligge under klubbens organisasjonsnummer og opprettes i samarbeid med klubbens daglige leder eller styre
- Hovedoppgaven for kasserer vil være å disponere lagets penger, og føre en oversikt over hvor mye som er der til enhver tid.
- Disponerer kun pengene i lagskassen.

- Dersom det skal kjøpes inn utstyr til laget som kasserer mener skal dekkes av klubben må dette avklares med yngres utvalg eller daglig leder
- Stå for innkjøp som skal dekkes av lagskassen

## Sekretariat U11-U18

Hvert lag må ha eget "sekretariatslag" som vil ha følgende oppgaver:

- Ansvarlig for klokken/kube (alltid)
- Speaker (alltid)
- Protokollfører/live-føring – kampansvarlig (alltid)
- Utvisningsboks x 2 (alltid f.o.m. U-10)
- Ansvarlig for musikken (etter ønske/behov)

Arbeidsinstruksene finnes i lagspermen. Før dugnad i sekretariatet bes den enkelte sette seg inn i dette.

Ved spørsmål vedr. arbeidsoppgavene, ta kontakt med Pål Haugen, tlf. 951 80 495 eller e.post: ???

## FORELDREROLLEN OG TRIVSELSREGLER

### Foreldrerollen

Gjøvik Hockey ønsker engasjerte foreldre som støtter laget og enkeltspillere i med- og motgang.

Gjøvik Hockey oppfordrer alle foreldre til å lese Olympiatoppens 9 anbefalinger om hvordan være en god idrettsforelder, og følge disse etter beste evne.

### **Olympiatoppens 9 anbefalinger om hvordan være en god idrettsforelder**

- Gi dine barn informasjon og råd når det gjelder valg av idrett. Du kan oppmuntre dem, men la barna selv ta den endelige avgjørelsen om de ønsker å delta eller ikke og hvilken idrett de ønsker å delta i.
- Ved at du selv er fysisk aktiv kan du bli en god rollemodell for dine barns deltagelse i idrett. Det er viktig at du som forelder vet at barn på samme alder kan være svært ulike med hensyn til modning.
- Legg vekt på idrettsglede og utvikling av vennskap.
- Gi ros når barnet ditt viser god innsats og ferdighetsutvikling. - Husk at barnet ditt deltar i idrett for å lære og for å mestre ferdigheter. Unngå ensidig fokus på resultater i konkurranser.

## Klubbhåndbok Gjøvik Hockey

- Legg merke til og applauder også når dine barns lagkamerater eller motstandere viser gode ferdigheter. – Bidra til å skape gode relasjoner til de andre foreldrene. Vis respekt og vær høflig, selv når følelser er involvert.
- Støtt treneren og den jobben hun / han gjør. Gi ikke tekniske instruksjoner under en konkurranse. Dette kan virke forstyrrende for treneren, og det kan skape forvirring og usikkerhet blant utøverne.
- Vis god sportsånd, respekter regler, dommeravgjørelser og arrangørens beslutninger i arrangementer der dine barn er med. Dette er viktig selv om du har andre oppfatninger eller er uenig.
- Du kan bidra best ved å samarbeide med og støtte det idrettsmiljøet ditt barn er med i.

### Trivselsregler i Gjøvik Hockey

*Regler og retningslinjer for laget er gitt gjennom NIHF og klubbens vedtekter.*

Lagets gode regler er en presisering av disse:

1. Mobbing tolereres ikke, og vil få konsekvenser i form av treningsnekt, kampnekt og i siste instans ekskludering fra klubben.
2. Slåssing vil ikke bli tolerert og vil føre til bortvisning og utestengelse for en gitt periode.
3. Respekter trenere, lagledere, dommere, lagkamerater og foreldre.
4. Unngå banning eller stygg språkbruk på benken, på banen, i garderoben eller andre steder i forbindelse med utøvelse av sporten
5. All form for fotografering og filming i garderobe er forbudt.
6. Hold orden på utstyr i garderobe og ikke bruk mer plass enn man trenger. Sjøppel som tape og papir etc. skal i søppeldunken.
7. Vær rask i dusjen, alle skal få mulighet til å dusje før neste lag skal bruke garderoben.
8. Køller skal settes ved inngangen i garderoben ikke ligge på gulvet. Det er ikke lov å bruke puck og kølle i garderoben.
9. Når skøyter er tatt på skal man sitte på benken inntil man skal gå på isen. Man skal gå og ikke løpe fra garderoben til isbanen.
10. Det skal være gøy å spille ishockey!



Kontaktpersoner

<b>Yngres avdeling Gjøvik Hockey 2018 - 2019:</b>			
<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Mobil</b>	<b>E.post</b>
<b>Materialforvalter</b>	Lennart Moe	958 35 835	<a href="mailto:moelennart@gmail.com">moelennart@gmail.com</a>
<b>Utvalgsmedlem</b>	Monica Olsen	905 01 249	<a href="mailto:monica@petters.no">monica@petters.no</a>
<b>Lagleder</b>	Elisabeth Olsen	990 00 492	<a href="mailto:elis.olsen76@gmail.com">elis.olsen76@gmail.com</a>
<b>Leder yngres avd.</b>	Hanne Næstad-Gjørvad	48109288	<a href="mailto:hng@eika.no">hng@eika.no</a>
<b>Stiftelser og fond</b>	Sindre Skyberg	97021802	<a href="mailto:sindreskyberg@hotmail.com">sindreskyberg@hotmail.com</a>
<b>Nestleder</b>	Amund Glæserud	970 15 772	<a href="mailto:amundgla@gmail.com">amundgla@gmail.com</a>
<b>Anlegg</b>	Erik Bratlien	959 09 386	<a href="mailto:erik.bratlien@syljuaasen.no">erik.bratlien@syljuaasen.no</a>
<b>Dugnad</b>	Tone Kristin Pelsholen	926 69 874	<a href="mailto:tonekristin@pelsholen.no">tonekristin@pelsholen.no</a>
<b>Dommer ansvarlig</b>	Jonas Simenstad	46814874	<a href="mailto:Jonas.sime@gmail.com">Jonas.sime@gmail.com</a>

<b>Styret Gjøvik Hockey 2018 - 2019:</b>			
<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Mobil</b>	<b>E.post</b>
<b>Styreleder</b>	Esten Kjølvang	909 46 611	<a href="mailto:leder@gjovikhockey.no">leder@gjovikhockey.no</a>
<b>Nestleder</b>	Tore Kongstein	957 09 399	<a href="mailto:tore@jobzone.no">tore@jobzone.no</a>
<b>Sekreter</b>	Henriette Stray Fischer	98019951	<a href="mailto:hsf@aktiv.no">hsf@aktiv.no</a>
<b>Styremedlem</b>	Hanne Næstad-Gjørvad	78109288	<a href="mailto:hng@eika.no">hng@eika.no</a>
<b>Styremedlem</b>	Ketil Heidenberg	94796120	<a href="mailto:ketil@vgi.no">ketil@vgi.no</a>
<b>Varamedlem</b>	Amund Glæserud	97015772	<a href="mailto:amundgla@gmail.com">amundgla@gmail.com</a>
<b>Varamedlem</b>	Erik Bratlien	95909386	<a href="mailto:Erik.bratlien@syljuaasen.no">Erik.bratlien@syljuaasen.no</a>

## DIVERSE LINKER

Det oppfordres til å gjøre seg litt kjent på [www.hockey.no](http://www.hockey.no) da det ligger veldig mye nyttig informasjon der. Under følger allikevel en del nyttige linker

- **Kampavvikling:** Ved å følge denne linken får man tilgang til masse skjemaer som er nyttige i forbindelse med kampavvikling. F.eks. protokoller, rulleringsskjemaer, søknad om disp., søknad om omberamning osv.:  
<https://www.hockey.no/forbundet/skjemaer-og-kontrakter/>
- **Overganger:** overgangsskjemaer og regler rundt dette finnes her:  
<https://www.hockey.no/forbundet/overganger/>
- **Lover og regler.** Alle lover og regler som gjelder ishockey, inkludert administrative ting, finnes under en egen side på [hockey.no](http://hockey.no). Selv om alle ikke trenger å lese alle lover og regler kan det i mange tilfeller være svært nyttig å bla gjennom og lese litt, da man finner masse nyttig informasjon: <https://www.hockey.no/forbundet/lover-og-regler/>
- **Lisens og forsikring:** Veldig mange spørsmål angående lisens, dekninger, priser og ikke minst link for å melde skade finnes her:  
<https://www.hockey.no/forbundet/lisens-og-forsikring/lisens-og-forsikring1/>
- **Kretsserien (U8/U9)** har en egen hjemmeside der kampreglementet i serien, samt oversikt over serierunder ligger: <https://www.hoihk.no/kretsserien/>
- **Barneidrettsbestemmelsene.** Disse er alle pålagt og følge:  
<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>
- **Øvrige retningslinjer:** på idrettsforbundet sine hjemmesider ligger det også en del andre retningslinjer som kan være fornuftige å ta en kikk på, som f.eks. publisering av bilder og video, seksuell trakassering og overgrep, alkohol osv.:  
<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>
- **NIHF offisiell regelbok**  
<https://www.hockey.no/contentassets/13991a33227c4e4ab4683be170055897/regelbok-2014-2018-v3.0.pdf>

- **Dommer;** her finner du diverse relevante dokumenter for dommere – inkl. dommeregning

<https://www.hockey.no/dommer/dokumenter/>

- **Politiattest**

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/>